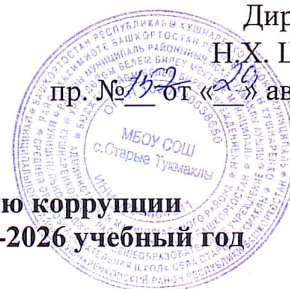


Утверждаю

Директор

Н.Х. Шайхетдинов

пр. № 197 от «29» августа 2025 г.



## **План мероприятий по противодействию коррупции МБОУ СОШ с. Старые Тукмаклы на 2025-2026 учебный год**

### **1. Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ СОШ с. Старые Тукмаклы разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федеральный закон 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. N 815 "О мерах по противодействию коррупции";

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

### **2. Цели и задачи**

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

### **3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором школы, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе, а также членами антикоррупционной комиссии.

**План работы по противодействию коррупции  
на 2025-2026 учебный год**

| № п/п                                                                     | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Сроки проведения      | Ответственный                              |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------|
| <b>1. Организационные мероприятия</b>                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                       |                                            |
| 1.1.                                                                      | Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2025-2026 учебный год»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Август                | Директор школы, зам по ВР                  |
| 1.2.                                                                      | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Август                | Директор школы, зам по ВР                  |
| <b>2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                       |                                            |
| 2.1.                                                                      | Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.                                                                                                                                                                                                                                               | В течение года        | Директор школы, зам по ВР                  |
| 2.2.                                                                      | Организация личного приема граждан директором школы.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | По графику            | Директор школы                             |
| 2.3.                                                                      | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:<br>- аттестация педагогов школы;<br>- мониторинговые исследования в сфере образования;<br>- статистические наблюдения;<br>- самоанализ деятельности ОУ;<br>- создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе;<br>- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); | В течение года        | Кл. руководители                           |
| 2.4.                                                                      | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.                                                                                                                                                                                                                                                  | В течение года        | Зам по УВР                                 |
| 2.5.                                                                      | Контроль за осуществлением приёма в первый класс.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 01.04.2025-31.08.2025 | Зам по УВР                                 |
| 2.6.                                                                      | Информирование граждан об их правах на получение образования.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | В течение года        | Классные руководители, администрация школы |



|      |                                                                                                                          |                |                                       |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------|
| 2.7. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | В течение года | Директор школы, заместители директора |
| 2.8. | Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы                                        | В течение года | Директор школы                        |

### 3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения

|      |                                                                                                                                                          |                |                             |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------|
| 3.1. | Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)                            | В течение года | Директор школы, Заместители |
| 3.2. | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях.                                          | В течение года | Зам по ВР                   |
| 3.3. | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.                                      | В течение года | Директор школы, заместители |
| 3.4. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах                              | В течение года | Директор школы, заместители |
| 3.5. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | По факту       | Директор школы              |

### 4. Антикоррупционное образование

|      |                                                                                                                                   |                |                                          |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------|
| 4.1. | Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся | По плану       | Классные руководители                    |
| 4.2. | Участие в конкурсах антикоррупционной направленности                                                                              | В течение года | Классные руководители, Зам по ВР         |
| 4.3. | Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?» (8-9 классы)                                                                      | По плану       | Классные руководители                    |
| 4.4. | Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 5-8 классов на тему «Я против коррупции»                                    | По плану       | МО учителей русского языка и литературы. |

|      |                                                                             |          |                       |
|------|-----------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------|
| 4.5. | Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение». (6-7 классы)                  | По плану | Классные руководители |
| 4.6. | Лекция: «Коррупция – явление политическое или экономическое?». (5-8 классы) | По плану | Классные руководители |
| 4.7. | Анкетирование: «Бытовая» коррупция в школе».                                | По плану | Педагог-психолог      |
| 4.8. | Выставка книг в библиотеке школы «Нет коррупции!»                           | По плану | Библиотекарь          |

### 5. Работа с педагогами

|                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                 |                               |                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------|
| 5.1.                                                                                                                     | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.                                                                                                                  | По плану                      | Классные руководители                      |
| 5.2.                                                                                                                     | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.                                                                                                                                | По плану                      | Директор школы, заместители                |
| <b>6. Работа с родителями общественностью</b>                                                                            |                                                                                                                                                                                                                 |                               |                                            |
| 6.1.                                                                                                                     | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.                                                                                                                               | В течение года                | Директор школы                             |
| 6.2.                                                                                                                     | Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы».                                                                            | По плану                      | Директор школы, Антикоррупционная комиссия |
| 6.3.                                                                                                                     | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.                                                                                                                          | в течение года                | Антикоррупционная комиссия                 |
| 6.4.                                                                                                                     | Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»                                                                               | В течение года                | Педагог-психолог                           |
| 6.5.                                                                                                                     | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан                                                                                                     | Постоянно                     | Антикоррупционная комиссия                 |
| 6.6.                                                                                                                     | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы                  | По мере поступления обращений | Антикоррупционная комиссия                 |
| <b>7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>                                                      |                                                                                                                                                                                                                 |                               |                                            |
| 7.1.                                                                                                                     | Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции                                                                                                                                      | Постоянно                     | Директор школы                             |
| <b>8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b> |                                                                                                                                                                                                                 |                               |                                            |
| 8.1.                                                                                                                     | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | В течение года                | Директор школы                             |
| 8.2.                                                                                                                     | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств                                                                                                                                              | В течение года                | Директор школы, Антикоррупционная комиссия |
| <b>9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде</b>                     |                                                                                                                                                                                                                 |                               |                                            |
| 9.1.                                                                                                                     | Оказание услуг в электронном виде:<br>- Электронный дневник;<br>- электронный журнал .                                                                                                                          | В течение года                | Администрация школы                        |